Secretaria da Administração – Coordenadoria de Compras							
Processo de Compra nº 0152	2/2016	Pedido de Empenho n 1060/2016					
Tipo de Empenho: Ordinário			Valor Total: R\$ 21.164,00				
Credor: CDC INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE BOLSAS EIRELI EPP							
CNPJ: 04.553.782/0001-47							
Endereço: Rua Vitor Sopelsa, 299			Bairro: Parque de Exposições				
Cidade/UF: Concórdia-SC		CEI	CEP: 89.711-330				
Telefone/Fax: 49-3442-1550/ 3030-0300		Cor	Contato: Carlos Ernani Bomm				
Banco: Banco do Brasil	Agência: 0410-3	,	Conta: 16.293-0				

Objeto: Aquisição de pasta executiva, tipo congresso, destinado aos participantes do 16º Congresso Brasileiro de Direito do Trabalho e Processual do Trabalho deste E. Tribunal, em conformidade com o Anexo I do Edital – Termo de Referência, proposta da empresa vencedora do certame (fl. 93), homologação do certame licitatório de fl.117 e quadro abaixo.

LOTE 01						
Item	Objeto	Qtde.	Preço por Unidade (R\$)	Preço Total (R\$)		
1	Pasta executiva, tipo congresso, confeccionada em material sintético, na cor preta, com as seguintes características: a) pasta medindo aproximadamente 390 mm de largura x 300 mm de altura x 90 mm de lombada/profundidade, permitindo variação do tamanho em até 10%; b) alça de mão tipo fita de 40 mm resistente com protetor forrado com nylon flexível, na cor preta; c) alça de ombro tipo fita de 40 mm resistente com sistema removível com encaixe dos dois lados tipo gancho de plástico de boa qualidade, com regulador de altura, devendo chegar até 150 cm de extensão, na cor preta; d) pasta com fechamento superior total com zíper de metal, forrada com nylon flexível com uma aba divisória também forrada em nylon flexível, na cor preta e acabamento interno com viés preto; e) bolso frontal medindo aproximadamente 250 mm de largura x 200 mm de altura x 30 mm de lombada/profundidade, com aba de fechamento com velcro medindo 100 mm, permitindo variação do tamanho em até 10%, forrada com nylon e acabamento com viés preto; f) impressão de logotipo com 2 cores em silk screen no bolso frontal da pasta, medindo 10 cm de largura X 4 cm de altura; g) acabamento com vivo forrado no mesmo material na cor preta, incluindo o bolso lateral. Marca/ Modelo: Cia da Capa/ Pasta Executiva.	1.300	16,28	21.164,00		
			Total (R\$)	21.164,00		

Prazo de entrega/execução:

E-mail: <u>licita@ciadacapa.com.br</u>

O FORNECEDOR obrigar-se-á a efetuar a entrega das pastas até o dia 27/05/2016. (subitem 8.2, do Anexo I ao Edital do Processo de Compra nº 0152/2016 — Pregão Eletrônico)

Local de entrega/execução:

A entrega dos materiais deverá ser efetuada em dia de expediente normal, das 11h00 às 17h00, na Seção de Almoxarifado do TRT, localizada na Rua Ângela Signori Grigol, 05,

JardimAmérica, Distrito de Barão Geraldo, Campinas/SP. Os produtos deverão estar acompanhados das respectivas notas fiscais, ou notas fiscais/faturas. (subitem 8.3, do Anexo I ao Edital do Processo de Compra nº 0152/2016 – Pregão Eletrônico)

Observações:

- O FORNECEDOR/PRESTADOR DE SERVIÇO responsabilizar-se-á pela qualidade do material entregue e de sua instalação, especialmente para efeito de substituição imediata, no caso de não atendimento ao solicitado. (subitem 6.2, do Anexo I ao Edital do Processo de Compra nº 0152/2016 Pregão Eletrônico SRP)
- No texto da nota fiscal ou nota fiscal/fatura deverão constar, obrigatoriamente, o objeto da licitação, a quantidade, os valores unitário e total, bem como o número do processo que deu origem à aquisição (Processo de Compra nº 0152/2016 Pregão Eletrônico). (subitem 9.2.1, do Anexo I ao Edital do Processo de Compra nº 0152/2016 Pregão Eletrônico)
- As condições estabelecidas no Edital do Processo de Compra nº 0152/2016, em especial, em seu Termo de Referência, integram o presente pedido, independentemente de transcrição.

Lei Orçamentária: Lei nº 13.255, de 14/1/2016. Enquadramento Legal: Lei nº 10.520/02 – Pregão

Em 17/05/2016 Em 17/05/2016

RENATO DE ARANHA FRATTARUOLO Assistente-Chefe da Seção de Licitações

ANA SÍLVIA DAMASCENO C. BUSON Coordenadora de Compras

À Secretaria de Orçamento e Finanças. Em / / 2016

ADRIANA MARTORANO AMARAL CORCHETTI Secretária da Administração